

ПРИНЯТО:

Общим собранием

коллектива ДОУ №79 г.Липецка

протокол от 23.10.20 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая ДОУ №79 г.Липецка

 И.В.Горяинова

Приказ от 23.10.20 № 279



ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного
образовательного учреждения №79 г. Липецка**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения №79 г. Липецка (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями и дополнениями) Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 79 г. Липецка.

1.2. Порядок регламентирует процедуру и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - воспитанников) ДООУ, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу без изменения условий получения

2.1. Перевод воспитанников ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- по инициативе ДООУ.

2.2. Перевод воспитанников ДООУ из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется в соответствии с приказом ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.2.2. Издание приказа о переводе осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) воспитанника ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3. Перевод воспитанника (воспитанников) ДООУ из группы в группу по инициативе ДООУ возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе

путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;

- в летний период, в случае низкой посещаемости, в период отпусков сотрудников ДОУ, закрытия групп для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является приказ заведующей ДОУ.

2.3.1. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей ДОУ. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется. Решение ДОУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее, чем за шестьдесят календарных дней до издания приказа о переводе.

2.3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа ДОУ по окончании учебного года.

3. Порядок и основания перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы ДОУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы ДОУ одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1.Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) воспитанника заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.2.Заведующий ДООУ издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы ДООУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4.Порядок и основания перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1.Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ДООУ на осуществление образовательной деятельности.

5.Порядок и основания временного перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5.1.Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных департаментом образования администрации города Липецка в случаях:

- санитарной обработки ДООУ;
- капитального (текущего) ремонта ДООУ (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- снос здания ДООУ.

5.2.Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании распорядительного акта департамента образования администрации города Липецка.

6.Порядок и основания отчисления из ДООУ

6.1.Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника (воспитанников)) возможно по основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- д) дата отчисления воспитанника

6.3.1. Заведующий ДООУ издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника и (или) родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

7. Порядок и основания восстановления воспитанников

7.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест, в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236

7.2. Основанием для восстановления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ ДООУ о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ.