



Администрация города Липецка
Департамент образования

Департамент образования
администрации города Липецка

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение № 79 г. Липецка**

Циолковского ул., д. 5/3, г. Липецк, 398032

Телефон: 35-59-23; факс: 35-59-23

E-mail: mdoulip79@yandex.ru

07.02.2025 № 36-01-28

На № _____ от _____

Отчёт о проведенных мероприятиях в 2023- 2024 году в ДОУ, направленных на
антикоррупционное просвещение воспитанников, родителей
(законных представителей) и сотрудников

№ п/п	Мероприятия (название, краткое описание, организаторы)	Дата проведения	Категория участников	Ссылка (если новость о проведении мероприятия размещали на сайте)
Мероприятия по организационному обеспечению противодействия коррупции за 2023 год				
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	январь	заместитель заведующей	
3.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	16 февраля, 19 октября	заведующая	
3.	Проведение анкетирования родителей о определении степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством	07 февраля 11 сентября	воспитатели групп	

	образовательных услуг			
1.	Разработка памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции»	сентябрь	заместитель заведующей	
2.	Беседы: «Правила поведения в ДОУ», «Легко ли быть справедливым».	сентябрь	Воспитатель групп	
3.	Беседа: «Что такое хорошо, что такое плохо»	05 октября	воспитатели групп	
4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	заведующая	
5.	Контроль за выполнением требований законодательства в сфере закупок товаров	постоянно	заведующая	
6.	Организация контроля за ходом выполнения подрядных работ	06 июня	заведующая, заместитель заведующей	
7.	Проведение контроля за выполнением оказания платных услуг	февраль, октябрь	комиссия, сотрудники	
8.	Контроль за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	заведующая	
9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	заведующая	
10.	Проведение опроса по вопросам удовлетворённости качеством образования в ДОУ	1-4 квартал	заместитель заведующей, заведующая	
11.	Контроль за усилением внутреннего контроля по организации питания воспитанников	раз в квартал	заведующая	
12.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующая	

13.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующая	
14.	Организация и проведении инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	ноябрь	Комиссия по инвентаризации	
15.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса	постоянно	заведующий	
16.	Просмотр презентации «День народного единства». Творческая игра «К нам приехали гости».	октябрь	Воспитатели групп	
17.	Беседа на тему «Вместе – против коррупции»	октябрь	Воспитатели, родители	
18.	Беседа: «Учусь думать и поступать по-своему»	ноябрь	Воспитатели групп	
19.	Организация и проведение мероприятия в Международный день борьбы с коррупцией	ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, дети	
Мероприятия по организационному обеспечению противодействия коррупции за 2024 год				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	январь	заместитель заведующей	
2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными	09 февраля, 17 октября	заведующая	

	документами по антикоррупционной деятельности			
3.	Проведение анкетирования родителей о определении степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством образовательных услуг	13 февраля 18 октября	воспитатели групп	
4.	Разработка памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции»	сентябрь	заместитель заведующей	
5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	заведующая	
6.	Контроль за выполнением требований законодательства в сфере закупок товаров	постоянно	заведующая	
7.	Проведение контроля за выполнением оказания платных услуг	февраль, октябрь	комиссия, сотрудники	
8.	Контроль за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	заведующая	
9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	заведующая	
10.	Семинар в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств	июль	заместитель заведующей, заведующая, сотрудники	
11.	Проведение опроса по вопросам удовлетворённости качеством образования в ДОУ	1-4 квартал	заместитель заведующей, заведующая	
12.	Контроль за усилением внутреннего контроля по организации питания воспитанников	раз в квартал	заведующая	
13.	Обеспечение системы прозрачности при	постоянно	заведующая	

	принятии решений по кадровым вопросам			
14.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующая	
15.	Организация и проведении инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	ноябрь	комиссия по инвентаризации	
16.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса	постоянно	заведующая	
17.	Беседа на тему: «Провокация взятки либо коммерческого подкупа»	ноябрь	Воспитатели, родители	
18.	Просмотр и осуждение мультфильма «Замок лгунов».	сентябрь	Воспитатели групп	
19.	Чтение и обсуждение Л.Н. Толстой «Лев и мышь».	октябрь	Воспитатели групп	
20.	Обсуждение пословицы «Лучше не бери, да после не кори». Крылов «Чиж и голубь», «Лебедь, Рак и Щука» М. Зощенко «Не надо врать».	ноябрь	Воспитатели групп	
21.	Беседа с сотрудниками на тему: «Вместе – против коррупции»	декабрь	заведующая, воспитатели	
22.	Организация и проведение занятия в	ежегодно 9 декабря	Воспитатели, дети	

Международный день борьбы с коррупцией			
---	--	--	--

Заведующая



И.В. Горяинова

Ильина Анастасия Александровна
+7(4742) 26-12-06

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №79 Г. ЛИПЕЦКА**, ГОРЯИНОВА ИРИНА ВАСИЛЬЕВНА,
Заведующая

Сертификат 46C8547906DC7512E138434B5A360968